



(( فرم شرح وظایف پست سازمانی ))

فرم ۲۲۴ (۴-۷۴) ت سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱-وزارت/ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی : دفتر پرستاری
۳-محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴-عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش دیالیز
۵- نوع پست/شغل : <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶-شماره پست / شغل: -

علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش دیالیز با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو و مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

**الف- شرح وظایف پرستار در بخش همودیالیز:**

۱- پذیرش و ارزیابی مددجو قبل از دیالیز

۲- بررسی و حمایت روانی - جسمی مددجو جهت دیالیز

۳- بررسی وضعیت مددجو از نظر انواع هپاتیت، HIV و انجام تدابیر لازم در صورت مثبت بودن آزمایشات فوق

۴- رعایت اصول جداسازی در صورت مثبت بودن آزمایشات فوق

۵- برنامه ریزی و اجرای واکسیناسیون بر اساس ضوابط مربوطه

۶- بررسی راههای دست یابی به عروق و انتخاب بهترین راه ممکن

۷- دستیابی به عروق به روش استاندارد از طریق فیستول / کاتترهای دو جداره / کورتکس و سایر روش ها

۸- انجام مراقبت پرستاری از راه عروقی باز در مددجویان

۹- رعایت اصول احتیاطات همه جانبه استاندارد به منظور پیشگیری از ابتلاء به بیماری های منتقله از راه خون

۱۰- انتخاب صافی مناسب بر اساس وضعیت مددجو

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری		
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسن امامی رضوی		
مسئول واحد تشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیرمسعود حبیبیان		

نسخه:



## (( فرم شرح وظایف پست سازمانی ))

فرم ۲۳۴ (۷۴-۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱- وزارت/ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی : دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش دیالیز
۵- نوع پست/شغل : <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -

۱۱- انجام و بررسی آزمایشات قبل، حین و بعد از دیالیز و تعیین شرایط دیالیز مددجو

۱۲- آماده کردن دستگاه دیالیز و وسایل مربوطه جهت وصل نمودن به مددجو

۱۳- ست کردن دستگاه به روش استاندارد، شستشو و آماده کردن ست و صافی دستگاه دیالیز

۱۴- اتصال مددجو به دستگاه دیالیز با توجه به وزن خشک و راه های دستیابی به عروق، تنظیم دستگاه بر اساس نیازهای خاص

۱۵- هماهنگی، کنترل و نظارت بر کالیبراسیون منظم و مستمر دستگاه های دیالیز و سیستم RO

۱۶- بررسی نتایج آزمایشات قبل و بعد از همودیالیز و گزارش موارد ضروری به پزشک

۱۷- ارائه تدابیر لازم در مواقع اضطراری از قبیل: پارگی ست و صافی، لخته شدن صافی، قطع برق، خرابی دستگاه

۱۸- ارائه مراقبت های خاص حین دیالیز جهت پیشگیری از عوارض، کنترل و درمان حین دیالیز از قبیل افت فشار خون، کرامپ

عضلانی، درد قفسه سینه و سایر موارد

۱۹- بررسی وضعیت مددجو از نظر میزان نیاز هپارین و تنظیم دستگاه جهت تزریق هپارین

۲۰- بررسی مددجو و ارائه مراقبت های خاص دارویی با توجه به ویژگی های دارو به منظور پیشگیری از عوارض

۲۱- بررسی مددجو از نظر علائم کم خونی و اتخاذ تدابیر لازم با نظر پزشک

۲۲- تعیین و محاسبه میزان کفایت دیالیز در مددجویان و اتخاذ تصمیمات لازم با نظر پزشک

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری		
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسین امامی رضوی		
مسئول واحد تشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیرمسعود حبیبیان		
نسخه:				



## (( فرم شرح وظایف پست سازمانی ))

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱- وزارت/ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی: دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش دیالیز
۵- نوع پست/شغل: <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -

۲۳- جدا نمودن مددجو از دستگاه بعد از انجام دیالیز و انجام مراقبت های لازم حین قطع و بعد از دیالیز

۲۴- شنستشوی دستگاه دیالیز بر اساس استانداردها

۲۵- هماهنگی جهت انجام کشت های منظم از دستگاه دیالیز

۲۶- تعیین نیازهای آموزشی و مشاوره با مددجو و خانواده مددجو و ارائه آموزش های لازم

۲۷- بررسی و اتخاذ تصمیمات لازم جهت دیالیز در منزل در صورت امکان

۲۸- بررسی وضعیت اقتصادی - اجتماعی مددجو و ارجاع وی به واحدهای ذیربط در صورت امکان

۲۹- هماهنگی با تیم درمان در انجام فرآیندهای تشخیصی، درمانی و توانبخشی

۳۰- ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده

ب- شرح وظایف پرستار در دیالیز صفاقی:

۱- پذیرش و ارزیابی مددجو

۲- بررسی و حمایت روانی - جسمی مددجو جهت دیالیز

۳- بررسی وضعیت مددجو از نظر انواع هپاتیت، HIV و انجام تدابیر لازم در صورت مثبت بودن آزمایشات فوق

۴- آماده نمودن مددجو و وسایل جهت انجام دیالیز صفاقی

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری		
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسن امامی رضوی		
مسئول واحد تشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیرمسعود حبیبیان		

نسخه:



## (( فرم شرح وظایف پست سازمانی ))

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱- وزارت/ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی: دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش دیالیز
۵- نوع پست/شغل: <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -

۵- مراقبت از محل ورود کانتیر، پانسمان و فیکس نمودن آن

۶- آماده کردن محلول دیالیز صفافی بر اساس اصول استاندارد

۷- کنترل و برقراری سیستم دریافت و خروج مایع دیالیز صفافی

۸- بررسی مددجو از نظر کیفیت دیالیز، نتایج آزمایشگاهی و اتخاذ تدابیر لازم جهت انتخاب محلول مناسب

۹- بررسی کیفی و کمی مایع خروج دیالیز صفافی

۱۰- رعایت اصول کنترل عفونت قبل، حین و در زمان اتمام دیالیز

۱۱- ارائه تدابیر لازم حین دیالیز صفافی و رفع مشکلات موجود

۱۲- بررسی مددجو از نظر بروز عوارض تعبیه کانتیر صفافی از قبیل؛ پارگی روده، لیک سوند، پریتونیت و سایر موارد

۱۳- تزریق داروهای مورد نیاز در محلول دیالیز بر اساس استاندارد و ثبت آن

۱۴- ارزیابی وضعیت مددجو پس از اتمام دیالیز صفافی

۱۵- ثبت و گزارش وضعیت مددجو، اقدامات انجام شده، اطلاعات مربوط به دوره های دیالیز در فرم های مخصوص و کنترل تعادل مایعات

۱۶- تعیین نیازهای آموزشی و مشاوره با مددجو و خانواده مددجو و ارائه آموزش های لازم

مسنولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری		
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسن امامی رضوی		
مسنول واحد تشخیصیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیرمسعود حبیبیان		

نسخه:



## (( فرم شرح وظایف پست سازمانی ))

فرم ۲۳۴ (۷۴-۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱-وزارت/ بهداشت،درمان و آموزش پزشکی	۲- واحدسازمانی : دفتر پرستاری
۳-محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴-عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش دیالیز
۵- نوع پست/شغل : <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶-شماره پست / شغل: -

۱۷- ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده

ج- شرح وظایف پرستار در دیالیز صفاقی مداوم سرپایی:

۱- آشنا نمودن مددجو در زمینه روش های مختلف دیالیز و کمک به او در اتخاذ تصمیم برای انتخاب این روش

۲- بررسی وضعیت اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، خانوادگی و فردی جهت انتخاب مددجو برای دیالیز صفاقی

۳- بررسی محل سکونت از نظر فضا، امکانات موجود در خصوص انجام دیالیز صفاقی قبل از کاتتر گذاری و شروع دیالیز صفاقی در منزل و ارائه پیشنهادات لازم

۴- مشاوره و حمایت روحی روانی مددجو قبل از کاتترگذاری در اتاق عمل

۵- ارائه مراقبت های بعد از عمل کاتترگذاری در اتاق عمل از قبیل نصب کانکتر تیوپ، شستشوی صفاق، فیکس کردن کاتتر، پانسمان و سایر موارد

۶- ارائه خدمات پس از انتقال مددجو به بخش از قبیل شستشوی صفاق، هپارینه کردن صحیح کانکتر تیوپ و سایر موارد

۷- ارائه آموزش های مستمر به صورت دوره ای، مدون و اختصاصی به مددجو و خانواده تا حصول اطمینان از تاثیر آموزش های ارائه شده از قبیل نحوه انجام دیالیز، تعویض پانسمان، آموزش تغذیه، عوارض و علائم عفونی و سایر موارد

۸- هماهنگی لازم با واحدهای مربوطه جهت تامین وسایل و تجهیزات مورد نیاز

۹- ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده

مسنولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام ونام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امورپرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری		
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسن امامی رضوی		
مسنول واحدتشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیرمسعودحبیبیان		

نسخه: