

عنوان فرآیند: صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی

۱- هدف از اجرای روش اجرائی:

اجرای قوانین و مقررات استخدامی کارکنان

۲- خدمت گیرندگان:

کلیه پرسنل مشمول

۳- خدمت دهندگان:

مدیریت نیروی انسانی

۴- مدارک و اطلاعات مورد نیاز:

اطلاعات سنوات خدمتی فرد-اعلام نظر از نحوه خدمتی فرد توسط واحد محل خدمت - نظریه هسته گزینش
-دوره آموزش توجیهی بدو خدمت

۵- فرمهای مورد استفاده:

فرم خاصی ندارد.

۶- شرح مراحل انجام کار:

بررسی پرونده پرسنل مشمول توسط واحد مربوطه- ارسال اسامی واجدین شرایط به معاونت توسعه مدیریت
و منابع و هسته گزینش دانشگاه- وصول نظریه هسته گزینش - صدور حکم مربوطه

۷- مسئولیت ها و اختیارات هر یک از عوامل:

بررسی و ارسال لیست مشمولین تبدیل وضع از طریق واحد محل خدمت- اعلام نظر در خصوص صلاحیت
مشمولین توسط هسته گزینش دانشگاه- صدور حکم آزمایشی توسط محل خدمت- بررسی پرونده و حکم
صادر و واحد توسط کارشناس استخدام- تایید مراتب به ترتیب مسئول واحد استخدام- مدیریت نیروی
انسانی- معاونت توسعه

۸- قوانین و مقررات:

دستور العمل تبدیل وضع کارمندان پیمانی به رسمی آزمایشی مصوب هیات امناء

۹- نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش:

برنامه اتوماسیون اداری- برنامه پرسنلی

۱۰- مدت زمان انجام کار:

از زمان بررسی پرونده تا ارسال به هسته گزینش حداکثر دو هفته