



دانشگاه علوم پزشکی سبزوار
دانشکده پزشکی

<https://www.medsab.ac.ir>

مجموعه قوانین و مقررات آموزشی
دوره دستیاری تخصصی پزشکی



بسمه تعالی

دستیار گرامی

با سلام

ضمن عرض تبریک به مناسبت موفقیت شما در آزمون پذیرش دستیار تخصصی پزشکی ، حضور شما رادر جمع دانشگاهیان گرامی می داریم و در این مرحله از تحصیل نیز برایتان آرزوی موفقیت می نمایم.

مجموعه حاضر که با عنایت خداوند وتلاش همکاران واحد آموزش دانشکده پزشکی تهیه گردیده است حاوی آیین نامه ها و مقررات آموزشی دوره دستیاری مقطع تخصصی و نیز شامل راهنماییهای لازم جهت آگاهی و تسریع انجام امور آموزشی شما در طول دوره تحصیل در این دانشگاه می باشد.

امیدواریم با یاری خداوند در انجام وظیفه در تمام مراحل زندگی و تحصیل موفق و پیروز باشید .

و من ... التوفیق

.....

فهرست مطالب

فرایند اجرایی دوره آموزش دستیار تخصصی پزشکی

مقررات آموزشی دوره دستیاری تخصصی پزشکی

مقررات کلی آزمونهای ارتقاء و گواهینامه دستیاری تخصصی پزشکی

مقررات پایان نامه های دوره دستیاری تخصصی پزشکی

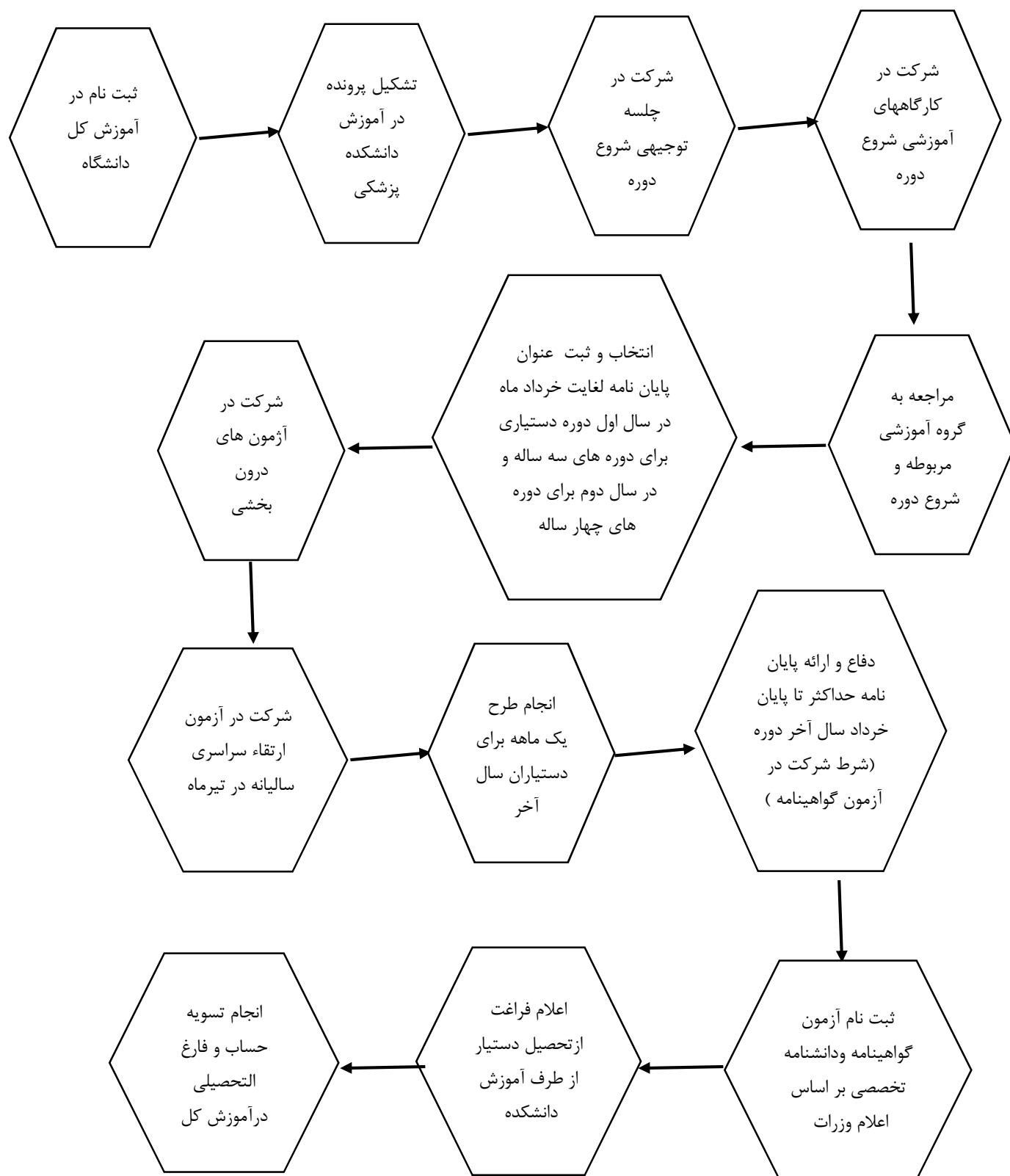
مجموعه قوانین و مقررات آموزش دوره دستیاری

تخصصی پزشکی

تهیه و تنظیم :

فاطمه رازقندی

فرایند اجرایی دوره آموزش دستیاری تخصصی



مقررات آموزشی دوره دستیاری

الف شرایط شروع دوره :

ماده 21: اخذ تعهد از پذیرفته شدگان

از پذیرفته شدگان آزمون ورودی دستیاری به استثنای مشمولین سهمیه مناطق محروم، توسط دانشگاهها تعهد عام اخذ خواهد شد. تعیین محل خدمت دستیاران پس از فارغ التحصیلی به عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

* پذیرفته شدگانی که با مأموریت آموزشی از وزارتخانه ها، نهادها و سازمان ها (به استثنای دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) برای ادامه تحصیل به رشته های تخصصی و فوق تخصصی وارد می شوند، ملزم به سپردن تعهد محضری به محل استخدام خود هستند.

ماده 22: ثبت نام

پذیرفته شدگان قطعی دستیاری موظفند در زمان اعلام شده ، به دانشگاه های ذیربط مراجعه و طبق ضوابط و مقررات نسبت به ثبت نام، سپردن تعهد محضری و ارائه مدارک لازمی که از سوی دانشگاهها تعیین خواهد شد، اقدام نمایند.

تبصره 1: ثبت نام قطعی داوطلبینی که تا پایان شهریورماه فارغ التحصیل می شوند و یا خدمات قانونی و نظام وظیفه را به پایان می رسانند، در پایان شهریور ماه صورت می گیرد. در هر صورت مراجعه پذیرفته شدگان جهت اعلام وضعیت در موعد مقرر و مهلت اعلام شده جهت ثبت نام الزامی است.

ماده 23: مدت ارزش قبولی پذیرفته شدگان

ارزش قبولی علمی در آزمون پذیرش دستیاری برای رشته های تخصصی، حداکثر تا مرداد ماه سال مربوطه خواهد بود.

تبصره 1: چنانچه پذیرفته شدگان تا 15 شهریورماه به هر دلیل جهت ثبت نام به دانشگاه مراجعه ننمایند، منصرف قطعی تلقی شده، اسامی افراد جایگزین حداکثر تا تاریخ 10 آبان ماه از سوی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی اعلام خواهد شد.

تبصره 2: ارزش قبولی علمی آزمون پذیرش دستیاری افراد جایگزین حداکثر تا 30 آبان ماه همان سال می باشد. در صورتی که شروع دوره دستیاری این افراد تا تاریخ 30 آبان ماه سال مورد نظر باشد، با رعایت مقررات می توانند در همان سال تحصیلی در آزمون ارتقای 1 به 2 شرکت نمایند.

تبصره 3: در خصوص ادامه دوره دستیاری مردودینی که صلاحیت عمومی آنان در تجدیدنظر هیأت مرکزی گزینش مورد تأیید قرار می گیرد در رشته پذیرفته شده بلامانع می باشد در غیر این صورت اعتبار قبولی آنان تا مهرماه سال تحصیلی بعد (یک سال) می باشد.

تبصره 4: چنانچه فردی در گزینش عمومی مردود گردد، جایگزین اعلام نخواهد شد.
ب - شروع دوره :

ماده 24: زمان شروع دوره

کلیه پذیرفته شدگان پس از انجام ثبت نام قطعی موظف می باشند که از زمان اعلام شده ، دوره دستیاری را شروع نمایند (به استثنای تبصره 1 ماده 23).

ماده 25: ممنوعیت استفاده از مرخصی در شروع دوره
دستیاران پذیرفته شده در 6 ماهه اول شروع به تحصیل مجاز به استفاده از مرخصی بدون دریافت کمک هزینه تحصیلی یا تعویق دوره نمی باشند.

ماده 26: مهلت انصراف بدون غرامت و اعلام جایگزین
انصراف دستیاران تا بیستم مهرماه سال تحصیلی شروع دوره، با اطلاع دانشگاه و در نظر گرفتن محرومیت یکساله از شرکت در آزمون بلامانع است و غرامت به آنان تعلق نمی گیرد.

تبصره 1: دانشگاه های علوم پزشکی موظفند اسامی منصرفین را حداکثر تا پایان مهرماه هر سال تحصیلی به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی ارسال نمایند. اسامی افراد جایگزین حداکثر تا دهم آبان ماه همان سال از سوی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی به دانشگاه های علوم پزشکی اعلام می شود.

تبصره 2: ارزش قبولی علمی آزمون پذیرش دستیاری افراد جایگزین حداکثر تا سی ام آبان ماه همان سال می باشد.

تبصره 3: در آزمون پذیرش دستیار، به ازای هر ظرفیت خالی سه نفر با رعایت اولویتهای مصوب شورای آموزش پزشکی و تخصصی، به عنوان جایگزین معرفی می‌شوند به استثنای مشمولین تبصره 4 ماده 23، تا بر اساس ترتیب اعلام شده از سوی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی نسبت به ثبت نام یک نفر با رعایت اولویتهای مقرر اقدام شود.

تبصره 4: در صورتی که هیچ یک از جایگزینها، ثبت نام و شروع دوره ننمایند و یا انصراف پذیرفته‌شدگان پس از 20 مهرماه انجام گیرد، در صورت درخواست دانشگاه مربوطه حداکثر تا زمان ابلاغ دستورالعمل ثبت نام آزمون پذیرش دستیار دوره بعد، معرفی جایگزین از بین واجدین شرایط و با رعایت اولویتهای مقرر ظرف مدت 7 روز از تاریخ فوق از طرف دبیرخانه شورا بلامانع می‌باشد و بعد از این تاریخ تحت هیچ شرایطی جایگزین اعلام نخواهد شد. ارزش قبولی علمی این دسته از پذیرفته‌شدگان جهت ثبت نام و شروع دوره تا قبل از پایان مهلت ثبت نام دوره بعدی آزمون پذیرش دستیار می‌باشد. معرفی‌شدگان در صورت عدم ثبت نام و شروع دوره مشمول محرومیت یکساله از شرکت در آزمون پذیرش دستیار نخواهند شد.

* معرفی جایگزین برای دستیاران انتقالی مجاز نمی‌باشد.

پ - ترك تحصيل و انصراف:

ماده 27: انصراف و محرومیت يك ساله از پذیرش پس از اعلام نتیجه آزمون، پذیرفته‌شدگان اصلی و جایگزین در صورت انصراف در هر زمان یا عدم ثبت نام در موعد مقرر یا عدم شروع دوره مشمول یک سال محرومیت از پذیرش در دوره‌های دستیار رشته‌های تخصصی بالینی پزشکی خواهند شد.

تبصره 1: انصراف قطعی منوط به ارایه تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.

تبصره 2: در صورتیکه شرکت کنندگانی که در مرحله اصلی پذیرش دستیار دوره‌های آموزش تخصصی پذیرفته نشده‌اند حداکثر تا پایان مرداد ماه قبل از شروع سال تحصیلی مربوطه از شرکت در فرآیند پذیرش در مرحله جایگزینی کتباً اعلام انصراف نمایند محرومیت یکساله شامل آنان نمی‌شود.

تبصره 3: محرومیت یکساله از زمان اعلام انصراف قطعی به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

تبصره 4: هر گونه انصراف از تحصیل بعد از اعلام قبولی تا پایان سه ماه اول دوره دستیاری، انصراف قطعی تلقی شده و ادامه تحصیل در دوره مربوطه مجاز نمی‌باشد.

تبصره 5: ارزش قبولی علمی آزمون پذیرش دستیار افراد جایگزین (که اسامی آنان حداکثر تا تاریخ 10 آبان ماه سال تحصیلی اعلام می‌شود) حداکثر تا 30 آبان ماه همان سال می‌باشد. ضمن اینکه غرامت تحصیلی به آنان تعلق نمی‌گیرد ولی مشمول یکسال محرومیت از پذیرش در دوره‌های دستیاری رشته‌های بالینی پزشکی خواهند شد.

ماده 28: انصراف به علت بیماری انصراف به علت بیماری فقط با تأیید کمیسیون پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه بشرط شرکت مجدد در آزمون پذیرش دستیاری و موفقیت در آن امکان پذیر می‌باشد. ضمن اینکه غرامت تحصیلی و محرومیت از پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این افراد نمی‌شود.

ماده 29: لغو دوره دستیاری ترک تحصیل، انصراف و انقطاع در دوران تحصیل بیش از یک ماه به دلایل غیرموجه، منجر به لغو دوره دستیاری خواهد شد. بازگشت به تحصیل دستیار قبل از یک ماه، به درخواست خود متقاضی و موافقت دانشگاه بلامانع می‌باشد (به استثنای مشمولین تبصره 3 ماده 28). تبصره: پرونده داوطلبانی که پس از شروع دوره، دستیاری آنها لغو می‌شود، به دفتر حقوقی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال می‌گردد تا براساس تعهد سپرده شده و مقررات موجود با آنها رفتار شود.

ماده 30: بازگشت به تحصیل بازگشت به تحصیل دستیار منصرف یا غایب در صورتیکه مدت انفصال وی از تحصیل از یک ماه بیشتر نباشد، به تقاضای ذینفع، موافقت گروه آموزشی و تأیید دانشکده پزشکی مربوطه بلامانع خواهد بود. در صورتیکه غیبت دستیار کمتر از شش ماه باشد تشخیص موجه بودن غیبت و چگونگی جبران آن به عهده شورای آموزش دانشگاه که با حضور مدیر گروه ذیربط خواهد بود، می‌باشد.

ماده 31: انصراف و تسویه حساب

دستیارانی که در حین تحصیل متقاضی انصراف می‌باشند می‌بایست درخواست انصراف خود را به انضمام موافقت دانشگاه مربوطه پس از احتساب هزینه‌های دریافتی و ارایه تسویه حساب، از طریق دانشگاه به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی ارایه نمایند، تا جهت استیفای حقوق دولت اقدام شود. بدیهی است پس از دریافت وجوه مربوطه، تسویه حساب ارایه و انصراف قطعی به دانشگاه مربوطه اعلام خواهد شد. پس از اعلام انصراف قطعی دانشگاهها موظفند، مراتب انصراف قطعی دستیار را به مراجع ذیصلاح (نظام وظیفه، اداره فارغ التحصیلان، اداره طرح، محل بورس و یا سازمان محل تعهد) اطلاع دهند.

ت - انتقال، جابجایی، تغییر رشته و میهمانی:
ماده 32 : انتقال، جابجایی و تغییر رشته دستیاران در طول مدت تحصیل ممنوع می‌باشد.

انتقال دستیار به دانشگاه دیگر به تبع همسر بشرط اخذ موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد در موارد ذیل بلامانع است:

تبصره 1: انتقال دستیار به دانشگاه دیگر به تبع همسر در صورتی مورد موافقت قرار می‌گیرد که همسر داوطلب در استخدام دولت و یا سازمانهای وابسته به دولت بوده و موضوع انتقال همسر داوطلب پس از ثبت نام و پذیرش قطعی وی صورت گرفته باشد.

تبصره 2: در شرایطی که همسر دستیار، دستیار رشته‌های تخصصی پزشکی بالینی باشد انتقال وی به تبع همسر (اعم از خانم یا آقا) بلامانع است.

تبصره 3: چنانچه همسر دستیار، دستیار رشته‌های فوق تخصصی باشد انتقال دستیار تخصصی به تبع دستیار رشته‌های فوق تخصصی بلامانع است.

تبصره 4 : انتقال دستیار به دانشگاه دیگر (به استثنای دانشگاه‌های مستقر در تهران) بر اساس ضوابط مصوب شورای آموزش دانشگاه‌های مبدأ و مقصد و رأی کمیته نقل و انتقالات دستیار در دانشگاه بلامانع است.

تبصره 5 : رسیدگی درخواست‌ها و انجام نقل و انتقال دستیاران فقط در مدت پس از اعلام نتیجه امتحانات کتبی سراسری ارتقاء - گواهینامه و قبل از شروع سال تحصیلی (اول مهرماه) مجاز می‌باشد

* معرفی جایگزین برای دستیاران انتقالی مجاز نمی باشد.

ضوابط انتقال :

1- ارائه دلائل قابل قبول (تبعیت از همسر-کفالت-بیماری صعب العلاج...)

2- ممنوعیت انتقال به دانشگاه تهران

3- اعمال نظارت دبیرخانه وزارت

4- ممنوعیت جابجایی دستیاران

5- موافقت دانشگاه مبدا و مقصد در مورد انتقالی و میهمانی

6- رعایت سقف 25 درصد در مورد موافقت برای انتقال به سایر دانشگاهها

انتقال به دلیل لغو صلاحیت آموزشی:

در صورت لغو صلاحیت بخش آموزش دهنده، برابر آیین نامه ارزشیابی بخش‌ها، تعیین محل ادامه تحصیل و امتحان ارتقای درون بخشی دستیار، طبق نظر هیأت ممتحنه رشته مربوطه توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی انجام خواهد شد.

تغییر رشته :

چنانچه دستیاران در طول دوره آموزش دچار نقص عضو مؤثر جسمی یا روانی شوند، گروه مربوطه می‌تواند با ذکر دلایل، مراتب را جهت طرح در کمیسیون پزشکی منتخب دانشگاه به دانشکده پزشکی منعکس نماید. پس از تأیید کمیسیون مذکور و موافقت شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه از ادامه تحصیل این افراد جلوگیری بعمل می‌آید.

تبصره 1: محرومیت یک ساله و غرامت تحصیلی شامل این قبیل افراد نمی‌شود.

تبصره 2: در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه، چنانچه نقص عضو مؤثر حرفه‌ای برای سایر رشته‌ها در همان دانشگاه مانع از ادامه تحصیل در آن رشته‌ها نباشد و فرد حداقل نمره آخرین نفر پذیرفته شده رشته مربوطه را در همان سهمیه و همان سال در همان دانشگاه دارا باشد می‌تواند تغییر رشته دهد.

ماده 33: میهمانی

میهمان شدن دستیاران حداکثر به مدت نه ماه برای رشته های سه ساله و یک سال برای رشته های چهار ساله با توافق دانشگاههای مبدأ و مقصد صرفاً به منظور تبادلات علمی و آموزشی و فقط یکبار در طول تحصیل ، مجاز می باشد.

تبصره 1: میهمانی در شش ماه آخر دوره دستیاری مجاز نمی باشد.

تبصره 2: پرداخت کمک هزینه تحصیلی در طول مدت میهمانی به عهده دانشگاه مبدأ می باشد.

ث - آموزش دوره دستياري:

ماده 34: فعاليتهاي موظف برنامه آموزش دستياران دستياران موظفند طبق برنامه‌ای که از طرف گروه آموزشی مربوطه تنظیم می شود، در فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و درمانی، از جمله کلاسهای نظری، گزارش صبحگاهی، گزارشهای مرگ و میر و گزارش موردی (Case Report) ، ژورنال کلاب، کارورزیهای بیمارستانی و درمانگاهی، آزمایشگاهی و کشیکهای بخش و درمانگاه مربوطه و مأموریتهای علمی و طرحهای تحقیقاتی، بطور فعال شرکت نمایند.

طرح یکماهه دستیاران سال آخر در مناطق محروم بر اساس اعلام نیاز معاونت سلامت وزارتخانه و معاونت درمان دانشگاه از مهرماه سال 1381 قابل اجرا می باشد مدت طرح جزء دوره آموزش دستیار محسوب می شود.

ماده 35: حداقل ساعات کار در دوره های دستياران تحصیل در دوره دستیاری بطور تمام وقت بوده و بر اساس برنامه ایست که از طرف مدیر گروه تنظیم می شود. حداقل ساعات کار بشرح زیر است:

1- روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت 7/30 لغایت 16/30

2- پنجشنبه ها از ساعت 7/30 لغایت 12/30

تبصره 1: گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط رؤسای بخشها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز، به دانشکده ذیربط ارسال خواهد شد.

تبصره 2: پرداخت کمک هزینه تحصیلی منوط به ارائه گزارش کار ماهانه دستیاران می باشد.

تبصره 3: افزایش سنوات تحصیلی با تمدید دوره دستیاران، تابع مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده 36: حداقل برنامه کشیک دستیاران
حداقل برنامه کشیک دستیاران در زمینه‌های بالینی به شرح زیر خواهد بود:

- سال اول 12 کشیک در ماه
- سال دوم 10 کشیک در ماه
- سال سوم 8 کشیک در ماه
- سال چهارم و پنجم 6 کشیک در ماه

تبصره 1: تنظیم برنامه و افزایش کشیک موظف، طبق ضوابط به عهده مدیر گروه است.
تبصره 2: حکم آموزشی دستیار یکساله است و صدور حکم سال بالاتر بعد از احراز شرایط ارتقای سالیانه می‌باشد.

ماده 37: انتصاب و وظایف دستیار ارشد گروه آموزشی
همه ساله دو نفر از بین دستیاران تخصصی دو سال آخر در هر گروه آموزشی بیمارستانی، با توجه به کفایت، تعهد، وجدان کاری و میزان فعالیت آنها، توسط دستیاران پیشنهاد، و از بین آنها یک نفر به تأیید شورای گروه انتخاب و با حکم رییس دانشکده به عنوان دستیار ارشد منصوب می‌شود.

تبصره: وظایف دستیار ارشد به موجب آیین‌نامه‌ای است که به پیشنهاد مدیر گروه و تصویب رییس دانشکده پزشکی مربوطه به اجرا گذاشته می‌شود.

ج - مرخصیها:
دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت، می‌توانند در هر سال دستگیری از مرخصیهای استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.

ماده 38: مرخصی استحقاقی

دستیاران می‌توانند به ازای هر ماه 2/5 روز و هر سال تحصیلی جمعاً به مدت یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

تبصره: در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط 15 روز ذخیره و به سالهای بعد موکول می‌شود. دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از 45 روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کند. ترتیب استفاده از مرخصی با نظر رییس بخش و تأیید مدیر گروه مربوطه خواهد بود.

ماده 39: مرخصی بدون مزایا

هر دستیار می‌تواند در طول دوره معادل مجموع مدت مرخصی استحقاقی خود با موافقت رییس بخش و مدیر گروه آموزشی و دانشکده انقطاع تحصیل داشته باشد (برای مثال دستیار دوره‌های چهارساله می‌تواند از 4 ماه مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی استفاده نماید) بدیهی است مدت مذکور به طول دوره دستیاری افزوده خواهد شد.

تبصره 1: دستیارانی که همسر آنان جزو کارکنان دولت بوده و به دلیل مأموریت یا ادامه مرخصی عازم خارج از کشور هستند می‌توانند (با ارایه مدرک مستدل) صرفاً از یکسال مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی تنها یکبار در طول دوره تحصیلی بهره جویند. تبصره 2: پرداخت کمک هزینه تحصیلی دستیاری در مدت انقطاع تحصیلی مجاز نیست.

ماده 40: مرخصی استعلاجی

استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یک ماه در طول دوره دستیاری، براساس گواهی پزشک و تأیید پزشک معتمد و شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است. در صورتیکه غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یک ماه بیشتر باشد، برابر مابه‌التفاوت مدت مذکور به دوره دستیاری وی، با استفاده از کمک هزینه تحصیلی اضافه خواهد شد. اما در مدت بیماری بیش از سه ماه به دستیار کمک هزینه تحصیلی پرداخت نخواهد شد.

تبصره 1: در صورت بروز بیماری، دستیار موظف است مراتب را ظرف یک هفته به دانشگاه اطلاع دهد و ارایه گواهی استعلاجی برای شروع مجدد دوره الزامی است.

تبصره 2: در صورتیکه مدت بیماری دستیار از 6 ماه تجاوز کند، تصمیم‌گیری در مورد ادامه یا لغو دوره دستیاری، پس از تأیید شورای پزشکی دانشگاه، به عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده 41: مرخصی زایمان
استفاده دستیاران خانم از شش ماه مرخصی زایمان برای یکبار در طول دوره دستیاری بلامانع می‌باشد. فقط یک ماه از این مدت جزو دوران آموزشی محاسبه می‌شود.
تبصره 1: ارائه اصل گواهی استعلاجی زایمان که به تأیید پزشک معتمد دانشگاه رسیده به آموزش دانشکده ظرف مدت یک هفته الزامی می‌باشد.
تبصره 2: فقط برای یکبار در طول دوره دستیاری، استفاده‌کنندگان از مرخصی زایمان از کمک هزینه تحصیلی استفاده خواهند کرد.

امور رفاهی
ماده 42: کمک هزینه تحصیلی
به دستیاران ماهانه مبلغی به عنوان کمک هزینه تحصیلی پرداخت خواهد شد.
تبصره 1: در مدت مرخصی استعلاجی بیش از سه ماه به دستیاران کمک هزینه تحصیلی تعلق نمی‌گیرد.
تبصره 2: کمک هزینه تحصیلی دستیاران میهمان توسط دانشگاه مبدأ پرداخت می‌شود.

ماده 43: میزان کمک هزینه تحصیلی پایه، که براساس مصوبات هیات امناء دانشگاه و حکم صادره از دانشکده مربوطه و با ارائه گواهی انجام فعالیتهای موظف دوره، توسط دانشگاه مربوطه قابل پرداخت می‌باشد.
تبصره 1: در صورتیکه همسر دستیار نیز دستیار باشد، حق تأهل به هر دوی آنها تعلق می‌گیرد.
تبصره 2: به دستیاران ارشد معادل 10٪ کمک هزینه تحصیلی ماهیانه، به عنوان حق ارشدیت پرداخت خواهد شد.
تبصره 3: پرداخت مبالغ فوق در صورت تأیید هیأت امنای دانشگاهها قابل اجرا خواهد بود.

ماده 44: مبنای کمک‌هزینه تحصیلی پایه با محل آموزش تخصصی و رشته تخصصی تغییر نمی‌کند.

ماده 45: کمک‌هزینه تحصیلی دستیاران همه ساله به میزان افزایش ضریب حقوقی کارکنان دولت مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت افزایش یافته که از محل اعتبارات دانشگاه مربوطه پرداخت خواهد شد.

ماده 46: افزایش سنواتی کمک‌هزینه تحصیلی پس از قبولی در امتحان ارتقا به سال بالاتر قابل اجرا می‌باشد و میزان افزایش سنواتی سالانه معادل 5% کمک هزینه تحصیلی می‌باشد.

ماده 47: مبلغ عیدی دستیاران معادل عیدی مصوب کارمندان دولت خواهد بود که با تصویب هیأت امنای دانشگاهها قابل پرداخت می‌باشد.

ماده 48: در تمام مدت دوره دستیاری، دستیاران به هیچ وجه حق تأسیس و اداره مطب خصوصی یا درمانگاه را ندارند و نمی‌توانند حتی به صورت قراردادی و یا ساعتی به استخدام هیچیک از مؤسسات دولتی یا وابسته به آن، بخش خصوصی و یا خیریه درآیند. تبصره: در صورت لزوم، دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل دستیار می‌تواند از خدمات وی در واحدهای تابعه با عقد قرارداد خاص استفاده نماید. (از سال دوم دستیاری تا شش ماه باقی مانده آخر دوره)

ماده 49: دستیارانی که تمایل داشته باشند از مزایای بیمه خدمات درمانی به صورت خویش فرما استفاده نمایند، می‌توانند با پرداخت 50% حق سرانه از این امتیاز برخوردار شوند.

مقررات کلی محاسبه نمرات در آزمونهای ارتقاء دستیاری و گواهینامه تخصصی:

الف - آزمون ارتقاء

الف- 1- آزمون ارتقاء شامل دو بخش است:

الف -1- ارزیابی درون بخشی با 150 نمره که از سوی گروههای آموزشی که دستیار در آن مشغول به تحصیل است انجام می شود.

الف -2- آزمون کتبی با 150 نمره که شامل دو بخش می باشد:

الف -1- 2- آزمونهای کتبی دوره ای که در طول دوره برگزار می شود. (با 60 نمره از 150 نمره)

الف -2- 1- آزمون کتبی سالیانه که تحت نظارت دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی، توسط دانشگاه هایی که مجری برنامه های دستیاری است، برگزار می شود. (با 90 نمره از 150 نمره)

الف -1- 3- مجموع نمرات ارتقاء هر سال برابر 300 است.

الف -2- در تطبیق بنا بر مصوبه شصت و چهارمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی ملاک مقایسه برای آزمون های ارتقاء:

میانگین نمره 20٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات را کسب کرده اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد .

تبصره 1: چنانچه 20٪ تعداد شرکت کنندگان کمتر از یک نفر شود ملاک همان یک نفر محاسبه شود.

تبصره 2: در مواردی که 20٪ تعداد شرکت کنندگان بصورت اعشاری در بیاید اگر کمتر از نیم باشد به سمت پایین و در صورتی که عدد حاصله بالاتر و یا مساوی نیم محاسبه گردد به سمت نمره بالاتر گرد شود.

شایان ذکر است طبق مصوبات شصت و پنجمین نشست شورا نمرات محاسبه شده طبق فرمول ارائه شده در شصت و چهارمین نشست شورا جهت آزمون کتبی ارتقاء، نمی بایست کمتر از حداقل نمرات کتبی مجاز مندرج در جداول مربوطه باشد و در صورتی که حدنصاب قبولی پس از محاسبه در فرمول مربوطه هر منطقه آمایشی و در هر رشته تخصصی بیشتر از

حداقل نمره کتبی مجاز مندرج در جداول فوق‌الذکر باشد، ملاک عمل، حدنصاب محاسبه شده توسط منطقه آمایشی خواهد بود.

الف- 3 - کسب حداقل نمرات مورد نیاز بندهای زیر برای ارتقاء هر دستیار به سال بالاتر بشرح و طبق جداول ذیل می‌باشد:

1- حداقل نمره ارزیابی درون بخشی

2- حداقل نمره آزمون کتبی دوره‌ای

3- حداقل نمره آزمون کتبی سالیانه

4 - حداقل نمره کل

الف-4- کف نمره کتبی مجاز (حداقل نمره کتبی نسبت به ملاک مقایسه مساوی با متغیر می باشد) نباید از کف تعیین شده توسط دبیرخانه کمتر باشد.

1 - جدول نمرات ارتقاء برای دوره‌های سه ساله :

مقطع ارتقاء	کف نمره کتبی مجاز A	حداقل نمره کتبی مجاز	حداقل ارزیابی درون بخشی (از 150) B	حداقل نمره کل مجاز
1 به 2	$50n > 65$ چنانچه $A = 50n$ $50n \leq 65$ چنانچه $A = 65$	*65	105	$15A + B +$ (حداقل 185)
		26 *39		

15A+B+ (حداقل 200)	105	**32	*80	$60n > 80$ چنانچه $A = 60n$ $60n \leq 80$ چنانچه $A = 80$	2 به 3
		***48			

***: کف نمره آزمون کتبی دوره ای **: کف نمره آزمون کتبی سالیانه (تیرماه)

***: به منظور وحدت رویه در دانشگاهها میانگین نمره 20٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات در هر گروه کسب کرده اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد.

2 - جدول نمرات ارتقاء برای دوره های چهار ساله

مقطع ارتقاء	کف نمره کتبی مجاز A	حداقل نمره کتبی مجاز	حداقل ارزیابی درون بخشی (از 150) B	حداقل نمره کل مجاز
1 به 2	$50n > 65$ چنانچه $A = 50n$ $50n \leq 65$ چنانچه $A = 65$	*65	105	15A+B+ (حداقل 185)
		26 *39		
2 به 3	$58n > 75$ چنانچه	*75	105	15A+B+ (حداقل 195)
		30 *45		

				$A = 58n$ ≤ 75 چنانچه $A = 75$	
$15A+B+$ (حداقل 205)	105	$^{**}34$ $^{***}51$	$^{*}85$	$63n > 85$ چنانچه $A = 63n$ $85 \leq 63n$ چنانچه $A = 85$	3 به 4

***: کف نمره آزمون کتبی دوره ای **: کف نمره آزمون کتبی سالیانه (تیرماه) n

***: به منظور وحدت رویه در دانشگاهها میانگین نمره 20٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات در هر گروه کسب کرده اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد.

3- جدول نمرات ارتقاء برای دوره های پنج ساله

مقطع ارتقاء	کف نمره کتبی مجاز A	حداقل نمره کتبی مجاز	حداقل ارزیابی درون بخشی (از 150) B	حداقل نمره کل مجاز
1 به 2	$50n > 65$ چنانچه $A = 50n$ ≤ 65 چنانچه $A = 65$	$^{*}65$ $^{**}26$ $^{***}39$	105	$15A+B+$ (حداقل 185)
2 به 3	$58n > 75$ چنانچه	$^{*}75$ $^{**}30$ $^{***}45$	105	$15A+B+$ (حداقل 195)

				$A = \%58n$ $\leq \%58n$ چنانچه 75 $A = 75$	
15A+B+	105	**34	*85	$\%63n > 85$ چنانچه $A = \%63n$ $\%63n \leq 85$ چنانچه $A = 85$	3 به 4
(حد اقل 205)		***51			
15A+B+	105	**38	*95	$\%66n > 95$ چنانچه $A = \%66n$ $\%66n \leq 95$ چنانچه $A = 95$	4 به 5
(حد اقل 215)		***57			

***: کف نمره آزمون کتبی دوره ای **: کف نمره آزمون کتبی سالیانه (تیرماه) n

***: به منظور وحدت رویه در دانشگاهها میانگین نمره 20٪ شرکت کنندگان برتر هر رشته در هر منطقه آمایشی که بالاترین نمرات در هر گروه کسب کرده اند، ملاک مقایسه تعیین می گردد.

الف - 4- شرط شرکت در آزمون کتبی گواهینامه تخصصی کسب حداقل نمره 105 (یکصدوپنج) در ارزیابی درون بخشی سال آخر دستیاری می باشد .

الف - 5- با توجه به مصوبه شورای آموزش پزشکی و تخصصی شرط قبولی در آزمون گواهینامه تخصصی دستیاران رشته های تخصصی بالینی پزشکی کسب حدنصاب قبولی نمرات آزمونهای ارزیابی درون بخشی و کتبی می باشد.

حداقل نمرات جهت قبولی در آزمون گواهینامه تخصصی در دوره های مختلف رشته های تخصصی بالینی پزشکی به شرح ذیل میباشد :

حداقل نمره کتبی	حداقل نمره ارزیابی درون بخشی
95	105

الف- 6 - دستیارانی که در طول دوران دستیاری سه بار در آزمون ارتقاء مردود شوند از سیستم آموزش تخصصی بالینی پزشکی اخراج خواهند شد.

الف- 7 - دستیارانی که در آزمون ارتقاء سال اول (ارتقاء 1 به 2) دوبار مردود شوند مجاز به ادامه دوره نبوده و از سیستم آموزش تخصصی بالینی پزشکی اخراج خواهند شد.

الف - 8 - افرادی که به آزمون گواهینامه تخصصی معرفی نشده و یا شرکت ننموده‌اند مردود آزمون گواهینامه تخصصی شناخته شده و لازم است براساس برنامه آموزشی مدون سال آخر با دریافت کمک هزینه تحصیلی تمدید دوره شوند

الف - 9 - حداکثر تعداد دفعات مجاز جهت شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی برای افرادی که در آزمون ارتقاء مردود نشده‌اند سه نوبت می‌باشد. بدیهی است افرادی که در آزمون ارتقاء یک یا دو مرتبه مردود شده‌اند حداکثر دو نوبت مجاز به شرکت در آزمون گواهینامه تخصصی می‌باشند. چنانچه داوطلبی، در سقف تعداد دفعات مجاز موفق به احراز قبولی نگردد، از سیستم آموزشی تخصصی بالینی خارج خواهد شد .

ب - مقررات آزمونهای ارتقاء از نظر ارزیابی درون بخشی

ب- 1 - به استناد موضوع 5 شصت و چهارمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، شرکت کلیه دستیاران رشته‌های تخصصی پزشکی واجد شرایط در آزمونهای ارتقاء تخصصی این دوره منوط به موفقیت در آزمونها و فعالیتهای درون بخشی و کسب حداقل نمره 105 نمره از 150 نمره و کسب کف نمره آزمون کتبی دوره‌ای با توجه به معرفی رسمی مدیر گروه

مربوطه و ثبت موضوع پایان نامه تخصصی و ارائه آن طبق برنامه‌های مصوب خواهد بود.

تبصره 1: مشمولین مفاد بندهای الف -6 و الف -7 این دستورالعمل واجد شرایط شرکت در آزمون ارتقاء این دوره نخواهند بود.

تبصره 2: در محاسبه نمرات نهایی ارزیابی درون بخشی حیطه‌های مختلف دانش پژوهی، مراقبت از بیمار، رفتار حرفه‌ای، مهارت‌های ارتباطی، یادگیری بر مبنای تجربه و عملکرد براساس شناخت از نظام سلامت رعایت گردد.

ب- 2 - تعیین و اعلام نمره ارزیابی درون بخشی و نمره آزمون کتبی دوره‌ای معرفی به آزمون کتبی و نیز اعلام نتایج دستیارانی که وفق مقررات بصورت میهمان به دانشگاه دیگر معرفی شده‌اند و در زمان آزمون ارتقاء در آن دانشگاه ادامه تحصیل می‌دهند به عهده دانشگاه مقصد خواهد بود. لازم است دانشگاه مبدا نسبت به اعلام نظر گروه آموزشی مربوطه در خصوص ارزیابی درون بخشی و آزمون کتبی دوره‌ای دستیاران میهمان به دانشگاه مقصد، قبل از شرکت دستیاران واجد شرایط شرکت در آزمون کتبی ارتقاء اقدام بعمل آورد.

ب- 3 - نمره ارزیابی درون بخشی و نمره آزمون کتبی دوره‌ای پس از اتمام مدت میهمانی، از سوی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا اعلام گردد.

ب- 4 - تعیین واجد شرایط بودن دستیار جهت شرکت در آزمون ارتقاء/گواهینامه به عهده دانشگاه مبدا می‌باشد.

ب- 5 - تعیین و اعلام نمره ارزیابی درون بخشی، نمره آزمون کتبی دوره‌ای معرفی به آزمون کتبی و نیز اعلام نتایج دستیارانی که وفق مقررات به دانشگاه دیگر منتقل شده‌اند، بعهد دانشگاه مقصد می‌باشد. لازم است دانشگاه مبدا نسبت به اعلام نظر گروه آموزشی مربوطه در خصوص ارزیابی درون بخشی و آزمون کتبی دوره‌ای دستیار انتقالی به دانشگاه مقصد، قبل از شرکت دستیار ذیربط در آزمون کتبی اقدام بعمل آورد.

ب-6- لازم است دو نمره ارزیابی درون بخشی جهت دستیارانی که طبق مقررات به دو ارتقاء همزمان معرفی می‌شوند ارسال شود یکی برای ارتقاء سال بالاتر و یکی برای ارتقاء سال پایین‌تر و در تنظیم نمرات دقت شود که نمره درون بخشی سال پایین‌تر برابر یا بیشتر از نمره ارزیابی درون بخشی سال بالاتر باشد تا در محاسبه حدنصابهای قبولی مشکلی ایجاد نگردد.

ب-7- لازم است نمرات نهایی ارزیابی درون بخشی و نمره نهایی آزمون کتبی دوره‌ای در فاصله زمانی مناسب و پیش از آزمون کتبی باطلاع دستیاران رسانده شود تا زمان کافی جهت دریافت و نیز رسیدگی به اعتراضات احتمالی دستیاران موجود باشد. ضمن اینکه شرکت در آزمونهای کتبی سالیانه منوط به قبولی در ارزیابی درون بخشی و آزمونهای کتبی دوره‌ای می‌باشد.

ب-8- رسیدگی به اعتراضات در مورد ارزیابی درون بخشی و آزمونهای کتبی دوره‌ای بعهده کمیته‌ای مرکب از: معاون آموزشی دانشگاه، رئیس دانشکده پزشکی، معاون آموزشی بالینی دانشکده پزشکی، مدیر گروه مربوطه و یک نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب گروه مربوطه حسب مورد می‌باشد.

ب-9- کمیته امتحانات، موظف است حداقل یک ماه قبل از آزمونهای کتبی سالیانه ارتقاء نمره ارزیابی درون بخشی و نمره کتبی دوره‌ای هر دستیار را به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید.

تبصره: نمرات آزمون درون بخشی و کتبی دوره‌ای پس از طی مراحل رسیدگی به اعتراضات مطابق بند ب-8 و اعلام به معاونت آموزشی دانشکده به هیچ عنوان قابل تغییر نمی‌باشد.

ج - مقررات آزمون کتبی ارتقاء دستیاران تخصصی

ج-1- دستیاران داوطلب شرکت در آزمون ارتقاء چنانچه در مجموع سنوات تحصیلی حداکثر 3 ماه کسر دوره داشته باشند می‌توانند در آزمون ارتقاء کتبی سال مربوطه با رعایت سایر مقررات شرکت نمایند.

توضیح: منظور از سه ماه کسر دوره، ماههای تیر، مرداد و شهریور سال تحصیلی مربوطه می‌باشد که از زمان معرفی به آزمون کتبی ارتقاء تا پایان سال تحصیلی مربوطه باقی مانده است.

ج-2- دستیاران سال اول که تا پایان تیرماه حداقل 9 ماه از دوره تحصیلی خود را طی نمایند در صورت موفقیت در ارزیابی درون بخشی و آزمون کتبی دوره‌ای ملزم به شرکت در آزمون ارتقاء کتبی (سالیانه ارتقاء 1 به 2) خواهند بود.

ج-3- دستیارانی که در سال قبل در آزمون ارتقاء شرکت نموده‌اند جهت شرکت در آزمون ارتقاء سالجاری لازم است از اول مرداد سال قبل لغایت پایان تیر، 11 ماه از دوره تحصیلی خود را طی نموده باشند.

ج-4- دستیارانی که به دلایل مختلف (مانند جایگزینی، گزینش و ...) دیرتر از موعد مقرر به دانشگاه معرفی شده‌اند با گذراندن حداقل 8 ماه از دوره تحصیلی تا پایان تیرماه در صورت موفقیت در ارزیابی درون بخشی و آزمون کتبی دوره‌ای ملزم به شرکت در آزمون ارتقاء کتبی سالیانه 1 به 2 خواهند بود.

بعنوان مثال: در دوره‌های سه ساله:

در شرایط مفاد بند ج-4		در شرایط مفاد بند ج-2	
8 ماه	برای ارتقاء 1 به 2	9 ماه	برای ارتقاء 1 به 2
20 ماه	برای ارتقاء 2 به 3	21 ماه	برای ارتقاء 2 به 3

ضمن اینکه داشتن مرخصی استحقاقی ذخیره باعث کاهش طول دوره نخواهد شد.

ج-5- کلیه دستیاران موظفند پروپوزال پایان نامه خود را در دوره‌های سه ساله حداکثر تا زمان معرفی به آزمون کتبی ارتقاء سالیانه، سال 1 به 2 و در دوره‌های بیش از سه سال حداکثر تا زمان معرفی به آزمون کتبی ارتقاء سالیانه، سال 2 به 3 آماده و پس از تأیید گروه در شورای پژوهشی دانشکده و یا دانشگاه به تصویب رسانده باشد.

ج-6 - دستیاران معرفی شده به آزمون کتبی در صورت عدم شرکت در آزمون به دلایل غیر موجه و یا عدم کسب هر یک از حدنصابهای منظور شده، مردود آن سال شناخته می شوند، براساس برنامه آموزشی مدون همان سال با دریافت کمک هزینه تحصیلی ملزم به تمدید دوره خواهند بود.

ج-7 - هر دستیار فقط برای یکبار در طول دوره می تواند با رعایت مقررات در دو ارتقاء همزمان شرکت نماید .

ج-7-1- مصادیق موارد ذیل مجاز به شرکت در آزمون ارتقاء بصورت دو ارتقاء همزمان خواهند بود:

1 - کسب حدنصاب قبولی ارزیابی درون بخشی در سی و چهارمین دوره آزمون ارتقاء و عدم شرکت در آزمون کتبی ارتقاء بدلائل موجه (موارد مندرج در بخشنامه شماره 1378/8/9/3/3 مورخ 1378/8/9)

ج-7-2 - دستیارانی که در سی و چهارمین دوره آزمون ارتقاء موفق به کسب حدنصاب قبولی آزمون کتبی شده اما حدنصاب قبولی مجموع را بدست نیاورده اند .

ج-7-3 - دستیاران سال آخر به دلیل استفاده از مرخصی زایمان، تأخیر معرفی از طرف دبیرخانه برای شروع دوره بدلیل گزینش یا سایر دلایل با کسر دوره مواجه شده و صرفاً به همین دلیل به یکی از آزمونهای کتبی ارتقاء سراسری معرفی نشده اند، مشروط بر اینکه دوره ایشان قبل از پایان آذر ماه سال آخر به اتمام برسد و در صورت احراز نمره ارزیابی درون بخشی سال بالاتر و رعایت سایر مقررات مجاز به شرکت در آزمون ارتقاء ماقبل آخر و گواهینامه تخصصی در سال آخر خواهند بود .

تبصره 1: با توجه به مصوبات موجود مبنی بر اینکه هر دستیار فقط یکبار در طول دوره آموزشی دستگیری می تواند از دو ارتقاء همزمان استفاده نماید ، الزامی است از معرفی مکرر جهت شرکت در دو ارتقا همزمان خود داری به عمل آید.

تبصره 2: امکان شرکت در دو ارتقاء همزمان برای دستیاران رشته‌های تخصصی بیماریهای عفونی و بیماریهای قلب و عروق برای سالهای اول و دوم (دو ارتقاء همزمان 1 به 2 و 2 به 3) وجود ندارد، مراتب گذراندن دوره داخلی حسب مورد در قسمت ملاحظات در سایت مربوطه جهت هر دستیار درج گردد.

ج- 8- تصمیم‌گیری در خصوص کلیه موارد مربوط به ارتقاء همزمان که در آئین‌نامه و مصوبات پیش‌بینی نشده به کمیسیون برنامه‌دستکاری تخصصی بالینی دانشگاه با ترکیب زیر تفویض اختیار می‌گردد.

1) رئیس دانشکده پزشکی

2) مدیر کل آموزش دانشگاه

3) معاون آموزشی دانشکده پزشکی

4) مدیر گروه رشته مربوطه

5) یک نفر عضو هیئت علمی با انتخاب معاون آموزشی دانشگاه

ج- 9- دستیارانی که واجد شرایط شرکت در دو ارتقاء همزمان می‌باشند در صورت عدم کسب نمره حدنصاب قبولی در هر یک از دو ارتقاء مردود همان سال محسوب و مشمول یکسال تمدید دوره از ابتدای سال مربوطه خواهند بود.

ج- 10- دستیارانی که در دو ارتقاء همزمان موفق به کسب حدنصاب سال پایین‌تر یا سال بالاتر نشوند از نظر تعداد دفعات مردوی یک بار مردود محسوب می‌شوند

د - مقررات کلی آزمون‌های گواهینامه تخصصی

د- 1- کلیه دستیارانی که حداکثر تا پایان آبان ماه سال آخر دوره دستکاری آنان به اتمام می‌رسد و تا پایان تیرماه حداقل مدت 11 ماه از زمان کسب قبولی در مقطع ماقبل گواهینامه ایشان گذشته و در این مدت در بخش مربوطه حضور داشته و مشغول به طی دوره آموزشی بوده‌اند مجاز به شرکت در آزمون کتبی گواهینامه تخصصی شناخته می‌شوند

(بدیهی است شرکت در آزمون مذکور این دسته از داوطلبان منوط به کسب حداقل نمره ارزیابی درون بخشی جهت معرفی به آزمون گواهینامه می باشد)

کلیه دستیارانی که در آزمون گواهینامه تخصصی شرکت می نمایند، می بایست دفاعیه پایان نامه خود را قبل از معرفی به آزمون گواهینامه تخصصی انجام داده باشند.

تبصره 1: داشتن مرخصی استحقاقی ذخیره، باعث کاهش طول دوره نخواهد شد.

تبصره 2: لازم است کلیه دستیارانی که به صورت مشروط در آزمون گواهینامه تخصصی شرکت می نمایند، باقیمانده دوره تحصیلی خود را در مراکز آموزش مربوطه گذرانده و گواهی لازم مبنی بر اتمام دوره تحصیلی خود را ارائه نمایند.

د-2- مراحل بررسی اعتراضات و اعلام نتایج آزمون کتبی گواهینامه تخصصی، مشابه آزمون ارتقاء می باشد.

ه - سایر ضوابط و مقررات:

ه-1- آزمون کتبی سالیانه ارتقاء - گواهینامه تخصصی در کلیه رشته های تخصصی دارای یک دفترچه واحد با 150 (یکصد و پنجاه) سؤال می باشد.

ه-2 - نمره آزمون کتبی ارتقاء سالیانه دستیاران در کلیه رشته های تخصصی می بایست بر مبنای 90 نمره محاسبه گردیده و با منظور نمودن نمرات مکتسبه دستیاران در آزمونهای کتبی دوره ای (بر مبنای 60 نمره) نهایتاً نمره آزمون کتبی بر مبنای 150 نمره به این دبیرخانه اعلام گردد.

ه-3 - نمره آزمون کتبی گواهینامه تخصصی دستیاران رشته های تخصصی بر مبنای 150 نمره محاسبه می گردد.

ه-4 - آزمون دستیاران رشته آسیب شناسی صرفاً " بصورت

Combined (مشترک) انجام می‌شود.

تبصره 1: آزمون کتبی ارتقاء سالیانه (بر مبنای 90 نمره) و دستیاران رشته تخصصی آسیب شناسی دارای یک دفترچه واحد با 200 سؤال می باشد.

هـ- 5 - با توجه به تصمیم کمیسیون هفت نفره منتخب شورای آموزش پزشکی و تخصصی در تاریخ 1381/9/9 زمان آزمون جهت دستیاران جانباز رشته‌های تخصصی بالینی پزشکی، با توجه به وضعیت جسمانی و بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر تا 25 درصد مدت زمان معمول قابل افزایش است .

مقررات پایان نامه های دوره دستياري تخصصي پزشکی

(فصل اول) نحوه انتخاب موضوع پایان نامه

ماده 1 : پیش نیاز اخذ پایان نامه دوره دستياري گذراندن کارگاههای روش تحقیق پیشرفته، کارگاه اخلاق -کارگاه IRCT- با تایید شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده 2 : بر اساس ماده 10 آئین نامه دوره دستياري کلیه دستیاران رشته های تخصصی بالینی موظفند در دوره های سه ساله حداکثر تا زمان معرفی به امتحان ارتقاء 1 به 2 و در دوره های 4 و 5 ساله حداکثر تا زمان معرفی به امتحان ارتقاء 2 به 3 موضوع پایان نامه خود را تعیین و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده پزشکی برسانند.

ماده 3 :موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در 5 سال اخیر در دانشگاه گرفته نشده باشد.

تبصره : تکرار مطالعه در فاصله کمتر از 5 سال با تائید و تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است.

ماده 4 : اخذ موضوع پایان نامه بصورت مشترک مجاز نمی باشد.

ماده 5 : دستیار می تواند موضوع پایان نامه خود را مطابق روشهای زیر انتخاب کند:

- پیشنهاد موضوع از طرف دستیار به استاد راهنما
- پیشنهاد موضوع از طرف استاد راهنما به دستیار
- پیشنهاد موضوع از طرف مجریان طرحهای تحقیقاتی که در این صورت دستیار یکی از مجریان اصلی طرح محسوب می شود.
- پیشنهاد موضوع از طرف شرکتها و موسساتی که متقاضی انجام خدمات تحقیقاتی هستند.

(فصل دوم) بررسی و تصویب پروپوزال و اجرای آن

ماده 6 : بررسی موضوع پایان نامه شامل مراحل زیر می باشد:

- الف) انتخاب موضوع پایان نامه و نگارش پروپوزال با هدایت استاد راهنما
- ب) بررسی و کارشناسی پروپوزال و بررسی رعایت اخلاق پژوهشی پایان نامه توسط اعضای شورای پژوهشی گروه
- ج) تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده
- د) ارائه پروپوزال پایان نامه تصویب شده به معاونت پژوهشی دانشگاه
- ذ) ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان دانشگاه

و) دریافت کد اخلاق حداکثر تا پایان سال دوم برای دوره های 3 ساله و تا پایان سال سوم برای دوره های چهارساله و پنج ساله

ه) دریافت کد IRCT با توجه به نوع پایان نامه

ی) معاونت پژوهشی دانشگاه موظف است حداکثر تا 2 ماه نسبت به بررسی و اعلام نظر شورای پژوهشی مبنی بر تصویب یا رد یا اصلاح پروپوزال پایان نامه از نظر محتوی علمی و رعایت اصول اخلاق در پژوهش به دانشکده، استاد راهنما و دستیار اقدام نماید.

ماده 7: پس از تصویب موضوع پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده (ثبت شده در سامانه پژوهان) یک نسخه از پروپوزال دستیار به همراه صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده طی نامه رسمی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده 8: هر دستیار بعد از تصویب موضوع پایان نامه فقط یکبار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد. در صورت تعویض عنوان، مراحل تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.

تبصره 1: تصویب موضوع جدید پایان نامه مستلزم تعیین تکلیف موضوع قبلی (انصراف یا تبدیل به طرح پژوهشی آزاد) است.

تبصره 2: موارد خاص با تصویب شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده 9: اصلاحات درخواست شده از جانب شورای پژوهشی دانشکده یا مجری از ابتدا یا در حین اجرا پس از انجام آن توسط دستیار جهت بررسی مجدد به همان شورا ارجاع می گردد.

ماده 10: دستیار ملزم است هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را طبق فرم طراحی شده به استاد راهنما و پس از تأیید استاد راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.

فصل سوم : استاد راهنما

ماده 11 : تمامی پایان نامه ها بایستی تحت راهنمایی استاد راهنما انجام شود.

ماده 12 : استاد راهنما از گروه آموزشی مربوطه به پیشنهاد دستیار، موافقت استاد راهنما و تائید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده تعیین می گردد.

ماده 13 : مرتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است و داشتن حداقل دو سال سابقه کار و راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارورزی و یا انجام دو طرح پژوهشی برای استاد راهنما الزامی است.

ماده 14 : پایان نامه می تواند دو استاد راهنما داشته باشد. استاد راهنمای دوم به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنمای اول از همان گروه، گروههای دیگر ، دانشگاههای دیگر و یا مراکز تحقیقاتی تعیین گردد و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره : مراکز تحقیقاتی می توانند کارشناسی علمی پایان نامه ها را انجام دهند ولی جهت تصویب نهایی به گروه مرتبط ارائه نمایند و نهایتاً پایان نامه ها باید برای تصویب به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه شود.

ماده 15 : در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنما حداکثر تا 2 نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان پس از تائید شورای پژوهشی گروه به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

ماده 16 : سقف تعداد پایان نامه های دوره دستیاری برای هریک از اساتید راهنما با تصویب شورای پژوهشی دانشکده بصورت سالیانه تعیین می گردد .

ماده 17: در صورتی که استاد راهنما، تمامی پایان نامه های دستیاری 3 سال گذشته تحت راهنمایی خود را در مجلات اسکوپوس به بالا به چاپ رسانده باشد، یک ظرفیت اضافه تشویقی راهنمایی پایان نامه دستیار در سال آتی به وی تعلق می گیرد.

ماده 18: در صورتیکه 2 استاد راهنما پایان نامه ای را راهنمایی کنند برای هر استاد به میزان یک دوم یک سهمیه از ظرفیت راهنمایی پایان نامه آنان کسر می گردد.

ماده 19: هر دستیار فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد.

ماده 20: در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما، بمدت بیش از یک چهارم زمان پیش بینی شده برای اجرای طرح استاد راهنمای دیگری بعنوان استاد راهنمای دوم توسط استاد راهنمای اول یا شورای پژوهشی دانشکده با هماهنگی دستیار تعیین و به دستیار معرفی می شود. و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

ماده 21: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده، اضافه نمودن نام افراد جدید به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور، حداکثر تا 3 ماه پس از تصویب پروپوزال بلامانع است.

ماده 22: تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده باشد و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده رسیده و به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام گردد.

تبصره: تغییر استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا پایان نیمه اول زمان اجرای پایان نامه امکان پذیر است.

ماده 23: استاد راهنمای اول به عنوان مجری اصلی طرح محسوب شده و قرارداد بودجه پایان نامه توسط وی امضا می شود.

ماده 24 : اخذ پایان نامه بصورت مهمان در این دانشگاه منوط به اعلام موافقت دانشگاه مبدأ و تایید شورای پژوهشی دانشکده مقصد و انعقاد تفاهم نامه پژوهشی بین معاونین پژوهشی دو دانشگاه و رعایت تمامی مفاد این آیین نامه امکان پذیر است .

(فصل چهارم) نگارش پایان نامه

ماده 25: نحوه نگارش پایان نامه مطابق آیین نامه نگارش دانشگاه می باشد.

ماده 26 :جلد پایان نامه به رنگ سرمه ای با زرگوب طلایی باشد.

(فصل پنجم) دفاع از پایان نامه

ماده 27 : دفاع از پایان نامه برای کلیه دستیاران مقطع تخصصی الزامی است.

ماده 28 : فاصله زمانی بین تصویب پایان نامه تا زمان دفاع حداقل شش ماه بر اساس جدول زمان بندی بایستی رعایت شود و دستیار موظف است حداقل 3 ماه قبل از معرفی به امتحان گواهینامه و دانشنامه از پایان نامه خود دفاع نماید.

ماده 29: دفاع از پایان نامه ، پس از نگارش کامل پیش نویس آن توسط دستیار و تأیید استاد راهنمای اول مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیات داوران صورت می گیرد.

تبصره: ارسال مقاله (SUBMIT) برای مجلات اسکوپوس داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری و الزامی است و حداکثر نمره پایان نامه 18 نمره می باشد.

ماده 30 : کارشناس پژوهشی دانشکده موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد و حداقل

دو هفته قبل از زمان دفاع نسخه کامل پیش نویس پایان نامه را در اختیار داوران و کارشناس حوزه معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

ماده 31: در صورت صلاحدید معاون پژوهشی دانشکده، دستیار ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود.

ماده 32: زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر با اعلام کتبی توسط معاون پژوهشی دانشکده به اطلاع استادان راهنما، مشاوران و داوران و سایر ذینفعان برسد.

تبصره 1: جلسه دفاع به صورت عمومی برگزار می گردد.

تبصره 2: هماهنگی درج آگهی در تابلو اعلانات گروه آموزشی و دانشکده، به عهده دستیار خواهد بود.

ماده 33: گروه آموزشی موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار دستیار و استاد راهنما قرار دهد.

ماده 34: تغییر زمان و مکان جلسه دفاع پایان نامه صرفاً یک بار با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد و حداقل 48 ساعت قبل از جلسه بایستی هماهنگی های لازم توسط دستیار انجام گردد.

ماده 35: هیات داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی درمورد پایان نامه ها را بر عهده دارند با حضور اعضای زیر تشکیل می شود.

1. مدیر پژوهشی یا کارشناس پژوهشی دانشکده (بعنوان رئیس جلسه)

2. استاد یا اساتید راهنمای پایان نامه

3. استاد یا اساتید مشاور پایان نامه

4. یک نفر از اعضای هیات علمی دانشکده یا اعضای شورای پژوهشی دانشکده (داور)

5. یک نفر اعضای هیات علمی گروه آموزشی با نظر شورای پژوهشی دانشکده (داور)
6. یک نفر از اعضای هیات علمی خارج از دانشکده یا دانشگاه با نظر شورای پژوهشی دانشکده (داور)

7. نماینده اداره کل آموزش

تبصره 1: جلسه دفاع با حضور حداقل 5 نفر از اعضای هیات داوران رسمیت خواهد داشت.
تبصره 2 : حضور استاد راهنما، دستیار، نماینده پژوهشی دانشکده در جلسه دفاع از پایان نامه الزامی است.

ماده 36 : جلسه دفاع مجدد در صورت قابل قبول نبودن دفاع و یا وجود ایرادات اساسی، حداکثر یک مرتبه و با فاصله زمانی مقتضی از جلسه قبلی به تشخیص هیات داوران برگزار خواهد شد.

ماده 37 : دانشجویان دستیاری الزاماً باید در 2 جلسه دفاع قبل از دفاع خودشان شرکت کرده باشند.

(فصل ششم) ارزشیابی پایان نامه

ماده 38 : ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضاء هیات داوران است که نتیجه آن در پایان جلسه دفاع در فرمهای ارزشیابی پایان نامه بصورت کتبی ثبت می گردد.

تبصره : هیات داوران بلافاصله پس از دفاع در جلسه ای جداگانه ، بدون حضور دستیار و سایر مدعوین اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نمایند.

ماده 39: 20 نمره پایان نامه بصورت ذیل تقسیم خواهد شد:

17 نمره آن در جلسه دفاع بر اساس میانگین نمره هیات داوران (با تساوی و با اعمال ضریب 1) و میانگین نمرات اساتید راهنما و استاد مشاور (با تساوی و با اعمال ضریب 2) داده خواهد

شد. 2 نمره برای متدلوژی تحقیق و 1 نمره برای ساختار پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده داده خواهد شد. 2 نمره مقاله بر اساس ماده 40

ماده 40 : به مقالات مستخرج از پایان نامه به شرح زیر امتیاز تعلق خواهد گرفت :

الف - مقالات چاپ شده در مجلات اسکوپوس 1 نمره

ب - مقالات چاپ شده در مجلات ISI در سایت های بین المللی با IF (Impact factor) زیر 1 ، 2 نمره

ج - مقالات چاپ شده در مجلات pubmed 1/5 نمره .

د-مقالات ایندکس شده در ISI با IF بالای یک 3 نمره تعلق خواهد گرفت .

ماده 41 : رتبه پایان نامه پس از مشخص شدن نمره پایان نامه دستیار بشرح زیر تعیین

می گردد.

رتبه	نمره
عالی	نمره 19 تا 20
بسیار خوب	نمره 18 تا 18/99
خوب	نمره 16/5 تا 17/99
قابل قبول	نمره 15 تا 16/49
غیر قابل قبول	نمره کمتر از 15

ماده 42 : چنانچه تعیین نمره دستیار مشروط به انجام تغییرات در پایان نامه باشد، دستیار موظف است با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و جهت اعلام نمره نهایی پایان نامه خود را به داور ناظر ارائه نماید.

ماده 43 : زمان ارائه پایان نامه توسط دستیار (به صورت سخنرانی) حداکثر 30 دقیقه خواهد بود.

(فصل هفتم) شرایط پذیرش طرح پژوهشی به جای پایان نامه

ماده 44 : طرحهای تحقیقاتی مصوب در شوراهاى پژوهشى دانشگاه یا دانشکده مى تواند، بعنوان پایان نامه دستیار پذیرفته شود.

تبصره : یکی از اعضای هیات علمی گروههای آموزشی دانشکده بایستی در این طرح بعنوان مجری و یا همکار اصلی مشارکت داشته باشد.

ماده 45 : دستیار باید از همان ابتدا جزء مجریان اصلی طرح تحقیقاتی باشد.

ماده 46 : در صورتی که قرار باشد یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن به عنوان پایان نامه به اجرا درآید؛ مشمول ضوابط و مقررات مربوط به طرح های تحقیقاتی خواهد بود.

ماده 47 : چنانچه حجم کار پژوهشی در خصوص مقطع تحصیلی مورد نظر در طرح پژوهشی ارائه شده کافی نباشد مجری طرح با مشارکت دستیار می تواند بخشی از یک فاز دیگر از پژوهش را در غالب پروپوزال تکمیلی ارائه دهد تا نظر شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تامین شود.

ماده 48: تقاضای پایان نامه شدن طرح باید در ابتدا و یا در حین اجرای طرح و حتماً یکسال قبل از ارائه گزارش نهایی و پایان طرح ارائه شود.

ماده 49: جایگزین شدن طرح پژوهشی بعنوان پایان نامه دستیار در شورای پژوهشی دانشکده پزشکی بررسی و تصویب می شود .

ماده 50 : حقوق مادی و معنوی مربوط به پایان نامه بر اساس توافق بین مجریان برای آنان محفوظ است.

این آئین نامه در 50 ماده و 13 تبصره در تاریخ 97/4/19 به تصویب شورای پژوهشی دانشکده پزشکی و در تاریخ 98/3/21 به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و کلیه مقررات و قوانین مغایر به آن لغو می گردد.