

انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی سبزوار

Sabzevar university of medical sciences press

آیین نامه انتشارات :

مقدمه:

رسالت و جایگاه دانشگاه علوم پزشکی **سبزوار** در ارتقاء روح تحقیق و تتبع و افزایش کمی و کیفی سطح پژوهش، ایجاب می کند تا با تعیین چارچوب و برنامه مشخص در زمینه تسهیل در امر چاپ نشر آثار، نحوه انعقاد قرارداد، تعیین حقوق صاحب اثر و دانشگاه، قیمت گذاری، فروش و اهداء آنها، نسبت به چاپ و انتشار آثار ارزنده علمی مولفین، مترجمین و محققین همت گمارد. بدین لحظه آیین نامه ای به شرح ذیل تنظیم می گردد.

ماده ۱-اهداف:

۱-۱ بررسی، ارزیابی و انتشار کتب دانشگاهی اعم از **تالیف یا ترجمه** بمنظور تسهیل و ارتقا کیفی امر آموزش و پژوهش اساتید و دانشجویان

۱-۲ فراهم آوردن زمینه های تولید، نشر و توزیع کتاب ها و نشریات **پژوهشی** و عرضه آنها با قیمت مناسب و عادلانه

۱-۳ بررسی و ارزیابی در صدور مجوز اولیه جهت انتشار مجلات علمی وابسته به دانشگاه

ماده ۲-تعاریف

۲-۱ **دانشگاه:** در آیین نامه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار بطور اختصار دانشگاه نامیده می شود.

۲-۲ **انتشارات دانشگاه:** انتشارات دانشگاه عبارت است از کلیه آثاری که از طرف دانشگاه علوم پزشکی سبزوار منتشر شده و روی جلد آن آرم دانشگاه، شماره ترتیب و عبارت انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار چاپ گردد.

۲-۳ **شورا:** منظور شورای انتشارات دانشگاه می باشد.

۲-۴ اثر: منظور از اثر هر گونه **تالیف و ترجمه** که طبق نظر شورای انتشارات یا رییس انتشارات دانشگاه ارائه میگردد.

۲-۵ صاحب اثر: منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاصی حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صورت مذکور در بند قبل به شورای انتشارات دانشگاه ارائه نماید.

۲-۶ حق الزحمه صاحب اثر: مبلغی است که در ازای انجام خدمات موضوع بند ۱-۴ طبق قرارداد و بر اساس مقررات مالی و تصویب نامه های جاری از طرف انتشارات به صاحب اثر می شود.

۲-۷ قرارداد: سندی برای چاپ اثر بین دانشگاه و صاحب اثر تنظیم، مبادله و امضا میگردد.

ماده ۳- شورای انتشارات:

۳-۱ ترکیب شورا:

- رییس انتشارات دانشگاه بعنوان رئیس شورا
- معاون پژوهشی دانشگاه
- پنج تا هفت نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر به پیشنهاد رییس انتشارات و تصویب رئیس دانشگاه

۳-۲ اعضای شورا با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال به عضویت شورا منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان برای دوره های بعد بلا مانع است.

۳-۳ غیبت غیر موجه اعضای شورا در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب به منزله استعفا تلقی شده و مراتب توسط رییس انتشارات جهت تعیین جانشین به رییس دانشگاه گزارش میگردد.

۳-۴ جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رای اکثریت حاضر معتبر خواهد بود.

۳-۵ رئیس شورا می تواند در صورت نیاز از سایر افراد صاحب نظر به منظور اظهار نظر مشورتی و بدون حق رای جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

۳-۶ درباره افراد مدعو که برای مشاوره و بررسی در جلسات شورا حضور می یابند، دانشگاه می تواند مبلغی بعنوان حق الزحمه، بر اساس مصوبه شورای انتشارات پرداخت نماید.

۳-۷ حدود وظایف و اختیارات شورا:

- تعیین الویتهای پژوهشی اداره انتشارات علمی دانشگاه
- تهیه و تصویب آیین نامه اجرایی انتشارات و تجدید نظر و پیشنهاد هر گونه اصلاح در آیین نامه به ریاست دانشگاه

- تهیه و تنظیم قراردادهای مربوط به حقوق صاحب اثر و تجدید چاپ
- تهیه و تنظیم فرم های مربوط به بررسی آثار پیشنهادی
- بررسی و ارزیابی علمی آثار اعضای هیات علمی، پژوهشگران و دانشجویان با بهره گیری از نظریه کارشناسی متخصصان مرتبط
- اتخاذ تصمیم در مورد چاپ، تجدید چاپ، حق الزحمه تالیف، ترجمه، ویرایش، تیراژ، قیمت گذاری و تخفیف بهای آثار منتشره
- تعیین میزان حق الزحمه هیات تحریریه نشریات
- نظارت بر حسن اجرای قراردادهای چاپ و نشر، فرایند چاپ و انتشار، توزیع و فروش آثار منتشره
- حمایت حقوقی از مولفین و مترجمین در موارد استفاده غیر مجاز از آثار ایشان با ارجاع و ارائه نظریه کارشناسی به دفتر حقوقی و امور قراردادها
- تصویب مقررات مربوط به اهداء و مبادله آثار منتشره

ماده ۴-اداره انتشارات:

- ۴-۱ اداره انتشارات از نظر تشکیلاتی یکی از واحدهای تابعه و تحت نظارت معاونت پژوهشی دانشگاه است.
- ۴-۲ تشکیلات متناسب با فعالیت اداره انتشارات، در دانشگاه پیش بینی می شود.

ماده ۵- شرایط عمومی پذیرش و نشر:

- ۵-۱ شورا هر نوع اثر علمی و پژوهشی و تخصصی را در زمینه علوم پزشکی، از طرف اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار یا سایر دانشگاه ها، موسسات، دانشمندان، محققان و مولفین با رعایت مفاد آیین نامه انتشارات دانشگاه برای چاپ و نشر می پذیرد .
- تبصره ۱- عنوان اثر باید در حیطه موارد مذکور در آیین نامه انتشارات باشد.
- تبصره ۲- اثر ارائه شده باید با مدرک تحصیلی یا شغل صاحب اثر تناسب لازم داشته باشد.
- تبصره ۳- اثر از محتوای علمی مناسب و درخور نیازهای دانشگاه باشد.
- ۵-۲ صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در انتشارات دانشگاه می باشند، لازم است یک فایل مربوطه از اثر خود به همراه فرم خود ارزیابی که بایستی به امضا یکی از نویسندگان کتاب رسیده باشد را به منظور رسیدگی به اداره انتشارات دانشگاه تحویل نمایند.
- ۵-۳ آثاری که برای چاپ یا تجدید چاپ به انتشارات دانشگاه ارائه می شوند، ابتدا توسط اعضا شورا بررسی شده و در صورت تایید اولیه مبنی بر چاپ اثر، جهت ارزیابی برای داوران ارسال می گردد.
- ۵-۴ تعداد داوران هر کتاب حداقل دو نفر بوده که توسط رییس انتشارات انتخاب می گردد.

- ۵-۵ داوران می بایست نتیجه ارزشیابی را حداکثر ظرف سه هفته به اداره انتشارات ارسال نمایند.
- ۶-۵ صاحب اثر می بایست پس از اعلام نتیجه ارزشیابی، نظرات داوران را در مدت تعیین شده اعمال و اثر را به اداره انتشارات ارائه دهند.
- ۷-۵ پس از اعلام نظرات داوران توسط صاحب اثر، اثر مجدداً جهت بررسی چگونگی اعمال اصلاحات، برای یکی از داوران ارسال می گردد و داور می بایست حداکثر ظرف مدت ۱ هفته نتیجه را به اداره انتشارات ارسال نماید.
- ۸-۵ پس از بررسی نظرات داوران رییس انتشارات مختار است نسبت به صدور مجوز چاپ اقدام نماید.
- تبصره ۱- عنوان اثر باید در حیطه موارد مذکور در آیین نامه انتشارات باشد.
- تبصره ۲- اثر ارائه شده باید با مدرک تحصیلی یا شغل صاحب اثر تناسب لازم داشته باشد.
- تبصره ۳- اثر از محتوای علمی مناسب و درخور نیازهای دانشگاه باشد.
- ۹-۵ در مورد هر اثر قرارداد جداگانه ای بین صاحب اثر و اداره انتشارات دانشگاه ها منعقد می گردد.
- ۱۰-۵ اداره انتشارات مجاز است در صورت صلاحدید داوران، کتاب را با هزینه دانشگاه برای ویراستارادبی ارسال نماید...
- ۱۱-۵ در موارد ضروری اداره انتشارات می تواند با نظر رییس انتشارات نسبت به تجدید چاپ کتب که در انتشارات دانشگاه چاپ شده اقدام نماید.
- ۱۲-۵ تنظیم شناسنامه و مسئولیت ویرایش ادبی کتاب با اداره انتشارات است و موارد ویرایش ادبی اثر می بایست به رویت نویسنده برسد.
- ۱۳-۵ اخذ تصمیم در مورد چگونگی چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، مشخصات جلد و تیتراژ با رییس انتشارات می باشد.
- ۱۴-۵ به آثاری که توسط شورای انتشارات چاپ شود یک شماره ترتیب و در صورت تجدید چاپ، نشانگر دفعات چاپ اختصاص می یابد.
- ۱۵-۵ دانشگاه می تواند از طریق مشارکت با موسسات یا ناشرین داخلی یا خارجی، بر اساس قراردادی که به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید اثری را منتشر کند.

ماده ۶- حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر

- ۶-۱ تشویقی برای تألیف کتب تالیفی ۲۵ امتیاز پژوهشی که هرامتیاز نیز معادل ۱۰۰ هزار تومان میباشد.
- ۶-۲ برای هر نویسنده ۲۰ جلد کتاب پس از چاپ اهدا گردد.

- ۳-۶ به ازای هر ارجاع به کتب دانشگاه ۱۰ امتیاز پژوهشی دیگر به امتیاز فوق اضافه گردد.
- ۴-۶ اگر کتاب بر اساس سر فصل نوشته شده باشد ۱۰ امتیاز پژوهشی دیگر به مبلغ تشویقی اضافه میگردد.
- ۵-۶ برای هر نویسنده ۲۰ جلد کتاب پس از چاپ اهدا میگردد.
- ۶-۶ در مورد کتاب هایی که نویسندگان بیشتر از یک نفر باشد، میزان حق الزحمه یا کتب اهدایی، توسط رییس انتشارات به نویسنده ای که فرم خود ارزیابی را تکمیل کرده است پرداخت می شود.
- ۷-۶ رییس انتشارات می تواند در صورت لزوم با موافقت صاحب اثر، به جای حق الزحمه متعلقه، عین کتاب چاپ شده را پس از کسر هزینه توزیع از مبلغ پشت جلد، در اختیار صاحب اثر قرار دهد.
- ۸-۶ در صورت تصویب اثر، هزینه ها به قرار زیر به صاحب اثر پرداخت خواهد شد:
- ۹-۶ رییس انتشارات می تواند هزینه توزیع کتاب را با توجه به نوع کتاب بین ۳۰ تا ۵۰ درصد قیمت پشت جلد تعیین نماید.

۱۰-۶ بابت داوری هر کتاب مبلغ (دویست هزار تومان) ۲۰۰۰۰۰۰ تومان به داوران پرداخت میگردد.

۱۱-۶ حق الزحمه ویراستاری ادبی به ازای هر کلمه ۳۰ تا ۶۰ ریال با نظر رییس انتشارات می باشد.

۱۲-۶ هزینه صفحه آرای کتب هر صفحه معادل ۱۰۰۰ تومان باشد.

قابل ذکر است قیمت های فوق ، قابلیت بازنگری سالانه توسط شورا را دارا می باشد.

ماده ۷: اهداء، فروش و مبادله:

۱-۷ دانشگاه می تواند تعدادی از هر عنوان کتاب منتشره خود را با نظر رییس انتشارات به سایر دانشگاهها، موسسات تحقیقاتی، مراکز و انجمنهای علمی _ اجتماعی کشور اهداء نماید.

تبصره: اهداء کتاب منتشره به مقدار مورد نیاز به کتابخانه های دانشکده ها و مراکز زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی سبزوار با نظر رییس انتشارات بلا مانع است.

۲-۷ اگر کتابی با آرم دانشگاه و با هزینه شخصی نویسنده به چاپ برسد دانشگاه میتواند تعداد ۱۰ جلد برای بایگانی خود از نویسنده خریداری نماید.

۳-۷ رییس شورای انتشارات دانشگاه می تواند نسخه نهایی از کتاب را جهت شرکت در مسابقات نظیر بهترین کتاب سال و غیره ارسال نماید.

۴-۷ اداره انتشارات دانشگاه مجاز است با تشخیص و تایید شورا یا رییس شورای انتشارات در فروش آثار خود به اعضاء هیات علمی دانشگاه متبوع و سایر دانشگاهها و موسسات علمی و پژوهشی، محققین، کارشناسان شاغل و بازنشسته دانشگاه، دانشجویان، کتابخانه های عمومی، نهادها، موسسات انتشاراتی و کتابفروشی، ارائه

آثار منتشره در غرفه های اختصاصی فروش کتاب در نمایشگاه ها، کنگره ها و سمینارهای علمی تخفیف هایی را به میزان ۱۰ تا ۵۰ درصد قیمت پشت جلد تخصیص می دهد.

۵-۷ دانشگاه مجاز است آن قسمت از انتشارات خود را که بیش از پنج سال از چاپ آن می گذرد، با تخفیف خاصی که توسط شورای انتشارات مشخص می گردد، عرضه نماید.

۶-۷ قیمت پشت جلد کتاب براساس هزینه های تمام شده محاسبه خواهد شد.

۷-۷ اداره انتشارات دانشگاه مجاز است با تشخیص و تایید شورا یا رییس شورای انتشارات پس از انعقاد قرارداد، کتب منتشره خود را با کتب منتشره ناشرین داخلی و خارجی مبادله نماید.

ماده ۸-موارد پیش بینی نشده:

در موارد پیش بینی نشده در آیین نامه، نظر شورای انتشارات قابل اجرا می باشد.

اداره انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار